

## CONCURS

### Pentru ocuparea postului de paznic școală

Colegiul Național "Gheorghe Țițeica", Drobeta-Turnu-Severin, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi paznic, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă determinată.

Concursul va fi organizat în data de 23.02.2022, ora 10,00, în cadrul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta-Turnu-Severin, str. Crișan, nr.50.

#### **b) DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, în copie, dacă e cazul;
- e) cazier judiciar și adeverință de integritate;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar;

Documentele prevăzute la alin. b), b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta-Turnu-Severin, str. Crișan, nr.50, tel 0252/320461.

**Persoana de contact – Violeta Chisăr, secretar șef**

#### **c) CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

##### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii medii (învățământ 12 clase) ;
- b) disponibilitatea de a lucra în două schimburi, în caz de nevoie;
- c) disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminica, în caz de nevoie;

**Fișa postului**

Obiectiv general: consemnele posturilor, Legea 333/2003.

Obiectiv specific: execută paza imobilelor și asigură siguranța personalului unității de învățământ și a elevilor.

**I. SARCINI DE SERVICIU**

Paznicul are obligația :

- să legitimizeze elevii la intrarea acestora în școală;
- să legitimizeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective
- să supravegheze și să asigure securitatea elevilor și a angajaților unității noastre școlare
- să anunțe de urgență, după caz, jandarmeria și poliția în vederea eliminării unor posibile incidente care ar afecta siguranța angajaților sau a elevilor.
- să verifice la fiecare 2 ore punctele vulnerabile din incinta școlii(căile de acces, geamurile de la parter și din perimetrul exterior al acesteia).
- să monitorizeze sistemul de supraveghere video a școlii.
- să colaboreze cu organele de pază din cadrul poliției conform Legii nr.23/1996.
- să supravegheze starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune.
- să interzică accesul în unitatea școlară a persoanelor străine care refuză să se legitimize.
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției.
- la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- respectă orele de program, fără întârzieri și plecări din timpul orelor de serviciu.
- se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar.
- stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare și măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2;
- efectuează controale medicale periodice.
- primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are

**II. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MUNCII**

Protecția muncii se efectuează în conformitate cu normele de protecția muncii la locul de muncă, are obligația de a respecta aceste norme și de a participa la ședințele de protecția muncii.

**III. PROGRAMUL ZILNIC**

Programul de lucru este de luni până vineri de la ora 7,00-15,00, după caz poate fi modificat-înlocuire paznic noapte, sau decalat

#### **IV. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

##### **a) Aptitudini necesare:**

- capacitatea de organizare a muncii;
- organizare și coordonare;
- control și depistare a deficiențelor;
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
- lucru eficient în echipă;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii și publicul general;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

##### **b) Comportamentul și conduita:**

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI;
- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în timpul programului de lucru.

##### **c) Cerințe psihologice:**

- asumarea responsabilităților;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional;

#### **V SFERA DE RELAȚII:**

##### **a) Gradul de solicitare din partea unității:**

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I. ;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare și măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2;
- efectuează controale medicale periodice.

##### **b) Gradul de solicitare din partea părinților:**

- manifestă solitudine față de părinții elevilor;

##### **c) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:**

- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

##### **d) Comportamentul și conduită:**

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;
- să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire, supraveghere.

#### **VI ALTE ATRIBUȚII**

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

#### **VII CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:**

1. selecția dosarelor
2. proba orală – 100 de puncte

Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Concursul va fi organizat în data de 23.02.2022, ora 10,00, în cadrul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta-Turnu-Severin, str. Crișan, nr.50.

**e) BIBLIOGRAFIE:**

Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii;

Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

Legea nr. 40 din 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Fișa postului PAZNIC unitate de învățământ;

**TEMATICĂ:**

- Legea nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Consemnele posturilor.
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.
- Fișa postului paznic unitate de învățământ

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

Depunerea dosarelor – 01.02.2022-11.02.2022 între orele 9,00-14,00, la secretariatul școlii

Selecția dosarelor –15.02.2022

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor–16.02.2021 – ora 10,00

Depunere contestații rezultate selecția dosarelor–16.02.2021 –între orele 10,00-15,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor–17.02.2021 – ora 10,00

Probă orală – 23.02.2022 – ora 10,00

Afișarea rezultatelor la probă orală – 23.02.2022 – ora 13,00

Contestații –23.02.2022 –între orele 13,00-16,00

Rezultatul final al concursului – 24.02.2022 – ora 12,00

Relații suplimentare la serviciul secretariat, telefon 0252/320461

Persoană de contact – Chisăr Violeta, secretar șef.

Director,  
Prof. Petrescu Magelona

