



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"
DROBETA TURNU SEVERIN
STRADA CRIȘAN NR. 50
TELEFON: 320461 / FAX: 331733

Aprobat în CA din 10.06.2020.

Nr. 643/11.06/2020

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTĂRII PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A V-A Iunie 2020

I. CADRUL GENERAL

Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta Turnu Severin organizează testare pentru admitere în clasa a V-a în limita numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020 – 2021, în cazul în care numărul elevilor înscriși pentru admitere este mai mare decât numărul de locuri aprobat.

II. ORGANIZAREA TESTĂRII LA DISCIPLINELE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, ÎN LUNA IUNIE 2020.

Art. 1. Testarea elevilor în vederea admiterii în clasa a V-a la Colegiul Național "Gheorghe Țițeica" se va desfășura pe data de 27.06.2020.

Art. 2. În vederea înscrierii la testarea pentru admiterea în clasa a V-a, părintele/tutorele legal va depune cererea tip de înscriere completată, fie la secretariatul colegiului, între orele 8.00 –

16.00, fie on line pe e-mailul liceului lictiteica @yahoo.com.

Art. 3. Prin decizia Consiliului de administrație al Colegiului Național „Gheorghe Țițeica” Drobeta Turnu Severin se constituie Comisia de organizare și desfășurare a testării elevilor pentru admiterea elevilor în clasa a V-a.

Art. 4. Comisia de organizare și desfășurare a testării elevilor pentru admiterea elevilor în clasa a V-a are următoarea componență:

a. **președinte:** director/director adjunct;

b. **secretar:** informatician/secretar;

c. **membri:**

- profesori de diverse discipline pentru organizare;
- profesorii disciplinelor la care se organizează testare pentru:
 - **elaborare modele subiecte și bareme;**
 - **elaborare variante de subiect și bareme;**
 - **evaluare.**

Art. 5. Comisia publică înaintea desfășurării testării conținutul programelor pentru cele două discipline la care se susține testare.

Art. 6. Comisia elaborează modele de subiecte și bareme de corectare în conformitate cu structura și cu programa de testare, care pot fi consultate pe site-ul liceului. Acestea se publică înaintea desfășurării testării.

Art. 7 Subiectele pentru testarea în vederea admiterii în clasa a V-a trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie formulate clar, precis și în concordanță cu programa stabilită;
- să aibă un nivel de dificultate mediu spre ridicat;
- să permită rezolvarea, de către elevi, a subiectelor în intervalul de timp prevăzut pentru desfășurarea probelor.

Pentru proba scrisă comisia va elabora câte 2 variante de subiect pentru fiecare disciplină înainte cu o zi de susținerea testării. Variantele de subiect vor fi prezentate spre aprobare inspectorilor de specialitate în aceeași zi.

Art. 8. Baremul de evaluare se afișează în ziua desfășurării testării, după expirarea timpului afectat probei scrise.

III. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTĂRII ELEVILOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A

Art. 9. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a. este responsabil de organizarea și desfășurarea testării elevilor pentru admiterea în clasa a V-a, pe toată durata acesteia;
- b. efectuează tragerea la sorți a variantei de subiect pentru proba scrisă;
- c. distribuie, împreună cu secretarul comisiei, subiectele în săli;
- d. semnează, pentru secretizare, lucrările în săli; secretarul aplică ștampila liceului;
- e. coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor;
- f. stabilește, împreună cu secretarul comisiei, sălile destinate activității de evaluare;
- g. avizează rezultatele testării;
- h. după reevaluarea lucrărilor contestate, avizează, pentru afișare, rezultatele finale.

Art. 10. Atribuțiile membrilor comisiei:

- a. stabilirea perioadei de înscriere;
- b. informarea comunității în legătură cu data și condițiile desfășurării testării elevilor pentru admitere în clasa a V-a;
- c. coordonarea elaborării modelelor de subiecte, a subiectelor pentru testare și a baremelor ;
- d. organizarea și coordonarea desfășurării selecției elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a.

IV. Desfășurarea testării elevilor pentru admiterea în clasa a V-a

Art. 11. Elevii se prezintă în intervalul 08:00 - 08:30, în data stabilită, având asupra lor carnetul de elev sau un alt act de identitate.

Art. 12. Nu este permisă utilizarea minicalculatoarelor, a telefoanelor mobile sau a altor sisteme de comunicare și nici a vreunui tip de sursă de informare.

Art. 13. Probele scrise ale testării la limba și literatura română și matematică se desfășoară între orele 09:00 - 10:20.

Art. 14. Durata probelor va fi:

- Limba și literatura română – 40 minute;
- Matematică - 40 de minute.

Art. 15. Condiții de desfășurare a probelor scrise:

- a. candidații nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare etc;
- b. nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea de la test;
- c. în fiecare sală de concurs există un supraveghetor, de altă specialitate decât matematică sau limba română;
- d. candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform repartiției pe săli afișată cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea probei.

NOTĂ

Pentru desfășurarea testării în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS CoV 2, conducerea liceului a stabilit o serie de măsuri pentru persoanele care au acces în Colegiul Național "Gheorghe Țițeica".

Modalitățile de desfășurare a activităților pentru testarea în vederea admiterii în clasa a V-a, sesiunea iunie 2020, circuitul de intrare și ieșire al candidaților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea /dezinfecția Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" sunt cuprinse în PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS CoV 2 (PO 74), care poate fi consultată pe site-ul CNGT.

- e. profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate al acestora;
- f. fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- g. fiecare candidat primește câte două foi cu subiecte; o foaie cu subiectele pentru matematică pentru primele 40 de minute și una cu subiectele la limba și literatura română pentru următoarele 40 de minute ;
- h. redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foile tipizate, cu colțul conținând numele candidaților secretizat;
- i. numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor fi luate în considerare pentru stabilirea notei;
- j. răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru);

- k. greșelile se taie cu o linie orizontală;
- l. la expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului;
- m. ciornele se strâng separat;
- n. profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

V. EVALUAREA REZULTATELOR

Art. 16. Numărul de locuri se completează conform cu criteriul ierarhic. În cazul mediilor egale, se suplimentează numărul de locuri.

Art. 17. Se vor respecta următoarele indicații privitoare la evaluarea probelor:

- a. rezultatele probelor vor fi apreciate prin puncte de la 10 la 100, după baremele alcătuite de comisia de evaluare;
- b. corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare care va fi afișat, la avizierul liceului, după terminarea probei scrise;
- c. eventualele diferențe dintre evaluatori nu pot fi mai mari de 10 puncte; dacă președintele comisiei constată o diferență mai mare, atunci lucrarea va fi recorectată de un alt cadru didactic numit de președintele comisiei și nota acestuia rămâne definitivă;
- d. dacă ultima medie finală de admitere este obținută de mai mulți candidați, aceștia vor fi toți declarați admiși, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.
- e. ierarhia se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, după calcularea mediei aritmetice a punctajelor de la cele două probe ale testării.

Art. 18. Contestații

- a. contestațiile se vor depune la secretariatul liceului, în perioada consemnată în graficul testului și afișată la avizierul școlii și pe site-ul CNGT;
- b. contestațiile vor fi rezolvate de doi profesori din catedra de limba română/matematică, alții decât cei din comisia de admitere;
- c. se vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare;
- d. nota obținută la reevaluarea lucrării rămâne nota finală;
- e. notele stabilite de comisia de contestații sunt definitive.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Lucrările scrise se arhivează timp de un an.

Art. 20. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a testării elevilor pentru admiterea în clasa a V-a intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al Colegiului Național "Gheorghe Țițeica"

Întocmit,

Prof. Mihaela Ștefan