

Concurs Pentru ocuparea posturilor de îngrijitor treapta I

Colegiul Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta Turnu Severin organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de îngrijitor școală treapta I, personal nedidactic, cu norma întreagă, pe perioada nedeterminată.

Concursul va fi organizat în data de 14.02.2020, ora 10.00, în cadrul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta Turnu Severin, str. Crișan, nr. 50.

b) DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar și adeverință de integritate ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar;

Documentele prevăzute la alin. b b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta Turnu Severin, str. Crișan, nr. 50, tel 0252/320461.

Persoana de contact - Violeta Chisăr, secretar-șef .

c) CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice

- a) Studii medii (școala generală; școală de ucenici; școală profesională; învățământ obligatoriu de 10 clase) ;
- b) Vechime minimă în munca de 5 ani;
- c) Disponibilitate de a lucra în două schimburi;
- d) Disponibilitate de a lucra sâmbăta și duminica în caz de nevoie;

Fișa postului

Obiectiv general: asigurarea curățeniei în școală și în jurul acesteia.

Obiectiv specific: gestionarea și conservarea bunurilor, efectuarea lucrărilor de îngrijire și igienizarea a spațiului școlar.

Atribuții specifice postului:

a. Gestionează bunurile:

- preia sub inventar de la director bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preia materialele pentru curățenie;
- răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități.

b. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:

- ștergerea prafului, măturat, spălat;
- scuturarea preșurilor (unde este cazul);
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- execută lucrări de vopsitorie (când este cazul);
- curățenia sălilor de clasă (zilnic): măturat, șters praful, debarasarea băncilor, spălat;
- curățenia holurilor (zilnic): măturat, spălat;
- curățenia direcțiunii, secretariatului, cancelariei (zilnic).

c. Conservă bunurile:

- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, dușurile, robinetele și semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere.

Îndatoriri și obligații

- au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- anunță administratorul și conducerea școlii în cazul în care apar evenimente deosebite.

Programul zilnic

Se lucrează în 2 schimburi, conform unui grafic întocmit de administrator

Schimbul I (7:00 – 15:00)

- 7:00 – 8:00 – curățenie la secretariat, direcțiune (zilnic), contabilitate (luni, miercuri, vineri), curtea interioară a școlii, parc și alei;

- 8:00 – 11:00 – menținerea curățeniei în grupurile sanitare (spălarea după fiecare pauză), holurile școlii, scările elevilor și profesorilor, supravegherea elevilor pe perioada pauzelor;
- 11:10 – 12:00 – spălarea holurilor (folosirea soluțiilor din dotare);
- 12:00 – 12:30 – pauza de masă;
- 12:30 – 15:00 – menținerea curățeniei în grupurile sanitare, holuri, scările elevilor și profesorilor; curățenie în laboratoare.

Schimbul II (14:00 – 22:00)

- 14:00 – 15:00 – curățenie în curtea interioară, spălarea grupurilor sanitare aferente parterului, supravegherea elevilor pe timpul pauzei care au clasele la parter;
- 15:00 – 16:00 – spălarea holului și a grupurilor sanitare de la parterul școlii;
- 16:00 – 17:30 – curățenie grupuri sanitare etaje, curtea interioară, cabinete, bibliotecă (miercuri, ora 16:00);
- 17:30 – 18:00 – pauza de masă;
- 15:00 – 18:00 – curățenie în sălile de clasă.
- 13:00 – 17:00 – curățenie în sălile de clasă (măturat, șters praf, spălat petele de suc), cancelarie, sala de sport;
- 17:00 - 17:30 – pauza de masă;
- 17:30 – 22:00 – curățenie în sălile de clasă (măturat, șters praf, spălat petele de suc), grupuri sanitare, holuri, scări profesori, scări elevi.

DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a) Complexitatea postului:

- executarea curățeniei și a dezinfecției;

b) Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- afectivitate față de elevi;
- empatie;
- capacitatea de organizare a muncii;

c) Condițiile fizice ale muncii:

- activitatea îngrijitorului de curățenie se desfășoară în toata școala, iar atunci când situația o cere la clasa, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de solicitare din partea părinților:

- manifestă solitudine față de părinții elevilor;

c) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;

- aduce la cunoștința sefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;

- posedă abilități de muncă în echipă.

d) Comportamentul și conduită:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;

- să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire, supraveghere.

d) CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE ETAPE:

1. selectia dosarelor
2. proba practică - 100 de puncte
3. interviu - 100 de puncte

Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la prima probă nu pot participa la cea de a doua probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Concursul va fi organizat în data de **14.02.2020**, ora 10.00, în cadrul Colegiului Național "Gheorghe Țițeica" Drobeta Turnu Severin, str. Crișan, nr. 50.

d. BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii.

Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

Legea nr.40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Norme specifice de igienă în instituții bugetare.

TEMATICĂ:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor - 19.01 -07.02.2020 între orele 9-14, la secretariatul școlii.

Selectia dosarelor - 10.02.2020

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor – 11.02.2020, ora 12.

Depunere contestații rezultate selecția dosarelor 12.02.2020, între orele 9 -12.

Afișarea rezultatelor contestațiilor - 12.02.2020, ora 15.

Proba practică - 14.02.2020, ora 10.

Afișarea rezultatelor la proba practică - 14.02.2020, ora 12.

Contestații proba practică – 14.02.20120, între orele 12.00 -12.30.

Afișarea rezultatelor după contestații – 14.02.2020, ora 13.

Interviu - 14.02.2020, ora 14.00.

Afișarea rezultatelor la interviu - 14.02.2020, ora 15.30

Depunere contestații rezultate interviu - 14.02.2020, între orele 15.30 – 16.00

Afișarea rezultatelor după contestații - 14.02.2020, ora 16;

Rezultatul final al concursului - 14.02.2020, ora 16.30.

Relații suplimentare la serviciul secretariat, telefon 0252/320461,

Persoana de contact - Chisăr Violeta, secretar-șef.

Director,
Prof. Mihaela Ștefan

