



Nr. 1892/08.11.2018

CALENDARUL ELABORĂRII CDȘ
AN ȘCOLAR 2018 - 2019

| Nr. crt. | Activitatea | | Termen | Responsabili | Observații |
|----------|---|---|------------------------------|---|---|
| 1 | Analiza nevoilor și intereselor de formare ale elevilor | 1.1. Elaborarea chestionarelor de nevoi ce vor fi aplicate elevilor | Noiembrie (S1) 09.11.2018 | Mihaela Ștefan - responsabilul Comisiei pentru curriculum | |
| | | 1.2. Aplicarea chestionarelor multiplicat, la clasa, de către diriginti în timpul orei "Orientare și consiliere" | Noiembrie (S2) 16.11.2018 | Dirigintii claselor | Chestionarele vor fi predate responsabilului Comisiei pentru curriculum |
| 2 | Prelucrarea datelor, identificarea nevoilor și intereselor de formare ale elevilor | 2.1. Prelucrarea chestionarelor de către membrii comisiei de curriculum și ai CEAC. | Noiembrie (S3) 23.11.2018 | Comisia pentru curriculum CEAC | Rezultatele analizei de nevoi vor fi consemnate într-un raport și aduse la cunoștința întregului corp profesoral în cadrul unei ședințe de Consiliu |
| 3 | Stabilirea ofertei CDȘ la nivelul fiecărei catedre | 3.1. Membrii fiecărei catedre întruniți în ședința de catedră fac propuneri pentru curriculum-ul CDȘ corelat cu nevoile și interesele de formare ale elevilor identificate prin analiza de nevoi. | Noiembrie (S4) 29.11.2018 | Responsabilii comisiilor metodice | Propunerile pentru CDȘ vor fi consemnate în procese verbale de ședință ale comisiilor metodice |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|---|
| | | 3.2. Elaborarea ofertei CDȘ | Noiembrie (S4) 29.11.2018 | Responsabilii comisiilor metodice | Fiecare propunere de CDȘ avansată în cadrul catedrei, se argumentează (în scris), precizându-se titlul, argumentul, competențele generale vizate prin studiul respectivei discipline, conținuturile vizate (fără a fi detaliate), evaluare. |
| | | 3.3. Analizarea, verificarea, aprobarea ofertei CDȘ în cadrul catedrelor | Noiembrie (S4) 29.11.2018 | Responsabilii comisiilor metodice | Procesul verbal al ședinței comisiei metodice, lista ce conține oferta CDȘ de la membrii comisiei metodice și dosarul ce conține titlul, argumentul, competențele generale și conținuturile vizate pentru fiecare opțional propus vor fi predate responsabilului Comisiei pentru curriculum. |
| 4 | Elaborarea pachetelor de opționale pentru fiecare clasă | 4.1. Analiza propunerilor de la comisiile metodice de către Comisia pentru curriculum și elaborarea pachetelor pentru fiecare clasă | Decembrie (S1) 07.12.2018 | Responsabilul Comisiei pentru curriculum | |
| 5 | Prezentarea ofertei CDȘ și exprimarea opțiunilor | 5.1. Prezentarea ofertei CDȘ elevilor de către cadrele didactice propunătoare | Decembrie (S2) 14.12.2018 | Cadrele didactice care au propus CDȘ | Informarea elevilor asupra ofertei CDȘ va fi consemnată în procese verbale |
| | | 5.2. Exprimarea opțiunii elevilor asupra ofertei CDȘ | Decembrie (S2) 14.12.2018 | Diriginții | Diriginții claselor vor aplica la clasă un chestionar elaborat de Comisia pentru curriculum ce cuprinde pachetele de opționale, elevii având astfel posibilitatea să-și exprime în scris opțiunile pentru unul din pachete. Toate chestionarele vor fi apoi înmânate comisiei pentru curriculum |
| | | 5.3. Centralizarea opțiunilor elevilor | Decembrie (S3) 21.12.2018 | Comisia pentru curriculum | Comisia pentru curriculum analizează chestionarele și centralizează rezultatele, declarând, în baza criteriului majorității opțiunilor pentru un pachet de opționale dat, disciplinele |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| | | | | | la care elevii doresc sa susțină cursuri opționale în următorul an școlar. Rezultatele sunt prezentate Consiliului Profesorat. |
| 6 | Proiectarea curriculum-ului opțional | 6.1. Proiectarea curriculum-ului disciplinei opționale de către profesorii ale căror oferte au fost declarate "câștigătoare", | Ianuarie (S1-3) 31.01.2019 | Cadrele didactice | |
| 7 | Avizarea cursului opțional de către Consiliul de administrație | 7.1. Analiza programelor CDȘ propuse de către membrii Consiliului de administrație (argument, competențe generale vizate discipline, conținuturi vizate, valori și atitudini, evaluare, bibliografie) | Februarie (S4) 28.01.2019 | Director Consiliul de administrație | Fiecare curs opțional va fi depus în trei exemplare, cu fișe de avizare completate. Fiecare curs opțional va fi analizat și avizat de către Consiliul de administrație al CNGT. NERESPECTAREA TERMENELOR ATRAGE DUPĂ SINE ELIMINAREA CURSULUI OPȚIONAL DIN PACHET. |
| 8 | Avizarea cursului opțional de către inspectorul de specialitate | | Conform calendarului IȘJ | Director Inspectorul de specialitate | Cadrele didactice care au depus programele CDȘ pentru avizare vor ridica două exemplare avizate de către inspectorul de specialitate de la IȘJ Mehedinți și vor depune un exemplar la direcțiune. |
| 9 | Elaborarea planificării calendaristice pentru cursul opțional | 9.1. Elaborarea planificării calendaristice și prezentarea pentru avizare responsabilului de comisie metodică și directorului adjunct. | Septembrie (S2) | Cadrele didactice Director adjunct | |

Director,

Prof. Mihaela Ștefan